



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione
al corso di laurea
in
Lettere

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE	3
1.1 SCADENZE.....	3
2. CORSI DI STUDIO	4
3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO.....	4
3.1 Studenti e studentesse internazionali	4
3.2 Requisiti di accesso	5
3.2 a. Titoli di studio	5
3.2.b Test di verifica delle conoscenze	5
3.2.c. Procedure per Studenti e studentesse internazionali.....	5
3.3 Contemporanea iscrizione a due corsi di studio.....	6
4. PROCEDURA DI ACCESSO AL CORSO: FASI E SCADENZE.....	7
4.1 passaggi fondamentali	7
5 - PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE - TEST.....	9
5.1 Informazioni generali	9
5.2 Esoneri totali o parziali	9
6 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE - TEST	10
6.1. Cosa fare per partecipare	10
6.2 Modalità di partecipazione per cittadini NON-UE residenti all'estero	10
7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLA PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE	11
7.1 Contenuto della prova	11
7.2 Punteggi della prova	11
7.3 Risultati della prova	12
7.4. Data e ora di svolgimento della prova	12
7.5. Modalità di svolgimento della prova	12
8- CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO	13
9 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI – OFA	14
10 - IMMATRICOLAZIONI.....	15
10.1 Come immatricolarsi per la prima volta	16
10.1.a Quando immatricolarsi	16
10.1.b Attivare la carriera universitaria	16
10.1.c Come identificarti e attivare la carriera universitaria	17
10.2 Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna	18
10.3 Trasferimento da altro Ateneo	19
11 - TASSE E BENEFICI	20
11.1 Tasse universitarie	20
11.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	21
11.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	21
11.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	21
12 - NOTE FINALI.....	21
13 - UFFICI A CUI RIVOLGERSI	22

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE



Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso **la piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

1.1 SCADENZE

PRIMO INTAKE

Iscrizione alla prova di verifica delle conoscenze	Dal 27 febbraio al 1° aprile 2026 entro le ore 13:00
Presentazione richiesta di esoneri parziali (punto B– sezione 1)	Entro il 1° aprile 2026
Pubblicazione del calendario della prova	16 aprile 2026
Prova di verifica delle conoscenze	23 aprile 2026
Pubblicazione risultati prova	30 aprile 2026
Immatricolazione	Dal 5 maggio al 19 novembre 2026

SECONDO INTAKE

Iscrizione alla prova di verifica delle conoscenze	Dal 2 aprile al 4 agosto 2026 entro le ore 13:00
Presentazione richiesta di esoneri parziali (punto B– sezione 1)	Entro il 4 agosto 2026
Pubblicazione del calendario della prova	26 agosto 2026
Prova di verifica delle conoscenze	2 settembre 2026

Pubblicazione risultati prova	10 settembre 2026
Immatricolazione	Dall' 11 settembre al 19 novembre 2026

2. CORSI DI STUDIO

Questo bando regola l'accesso al corso di studio indicato nella tabella sottostante.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Sito web del corso
6601	LETTERE	L-10 R	Bologna	https://corsi.unibo.it/laurea/lettere/isciversi



Attenzione!

In caso di abbreviazione di carriera, passaggio di corso o trasferimento con ammissione al terzo anno di corso sarai spostato, d'ufficio, sul corso Lettere cod. 8850 dove, per l'a.a. 2026/2027, è attivo il terzo anno.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chiunque voglia iscriversi al corso di studi indicato nella tabella della Sezione 2, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa.



3.1 STUDENTI E STUDENTESSE INTERNAZIONALI

Se rientri in uno di questi casi:

- ✓ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ✓ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ✓ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.

3.2 REQUISITI DI ACCESSO

Se hai un titolo di studio tra quelli indicati nella Sezione 3.2.a e hai sostenuto il TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE secondo le indicazioni delle Sezioni 5 e 7, puoi immatricolarti (anche in caso di trasferimento da altro ateneo) o effettuare un passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna (Sezione 10.2)

3.2 A. TITOLI DI STUDIO

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi immatricolarti** (anche in caso di trasferimento da altro Ateneo italiano) **o effettuare un passaggio di corso** da un corso di studi dell'Università di Bologna **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, che dovrai comunque conseguire entro il **31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- ✓ **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- ✓ **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- ✓ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo.** Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
- ✓ **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità, ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027, che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti in quel Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>.

3.2.B TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE

Devi sostenere il Test di verifica delle conoscenze secondo le modalità e le scadenze indicate nelle Sezioni 5 e 7 di questo bando.



3.2.C. PROCEDURE PER STUDENTI E STUDENTESSE INTERNAZIONALI

Se rientri tra i **“Cittadini non-UE residenti all'estero”**, nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre ai requisiti indicati nelle Sezione 3, **prima dell'immatricolazione** ed entro il 19/11/2026 (termine ultimo per immatricolarsi), devi anche:

a) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana devi, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana; il calendario delle prove disponibili e le modalità per sostenere la prova saranno pubblicati alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>;

– presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana; verifica quali sono e come presentarli alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> alla voce “Certificati, titoli di studio e altri documenti”.

b) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Se hai bisogno di supporto per soddisfare il requisito di italiano e immatricolarti, contatta l’International Desk (trovi i contatti alla pagina web <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>).

3.3 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo) e **non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli al corso di laurea del presente bando e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l’iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- ✓ se entrambi i corsi sono dell’Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 10.2)
- ✓ se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 10.3)

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 10.1)



ATTENZIONE! Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. PROCEDURA DI ACCESSO AL CORSO: FASI E SCADENZE

4.1 PASSAGGI FONDAMENTALI

Puoi candidarti esclusivamente online, tramite l'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

È possibile ripetere la prova: in questo caso dovrai ricandidarti al secondo intake senza pagare nuovamente il contributo previsto.

Se ti presenti a più intake si terrà in considerazione la prova con esito migliore **nelle singole sezioni**.

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- ✓ sei minorenne senza SPID e CIE: collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale”;
- ✓ risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia: scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) e una casella di posta elettronica.

Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

 **Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, puoi scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure contattare il numero +39 051 20 80 301.**

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- ✓ Accedi a www.studenti.unibo.it e clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”.
- ✓ Seleziona “Laurea”.
- ✓ Scegli il concorso denominato “Ammissione al corso di studi di Lettere”.

Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento della candidatura, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

Passo 3. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di 10,00 euro** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato.**

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Il mancato sostenimento della prova preclude l'iscrizione al corso, salvo caso di esonero (vedi sezione 5.2).

Passo 4. Verifica la data e l'ora della prova

Per il primo intake : a partire dal 16 aprile 2026 potrai verificare su www.studenti.unibo.it l'ora del turno tramite il numero di matricola provvisoria.

Per il secondo intake: a partire dal 26 agosto 2026 potrai verificare su www.studenti.unibo.it l'ora del turno tramite il numero di matricola provvisoria.

L'assegnazione al turno NON è modificabile.

Passo 5. Immatricolati

Devi immatricolarti entro i termini previsti e con le modalità indicate nel bando. **La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.**

ASSOLVI EVENTUALE OFA - Nel caso in cui tu abbia acquisito uno o più OFA (obbligo formativo aggiuntivo) ricordati che deve essere assolto **entro il primo anno di corso** (31/03/ 2028). Decorso tale termine, se l'OFA non è ancora assolto sarai iscritto al primo anno in qualità di ripetente. Per maggiori informazioni sull'OFA consulta il sito del corso di laurea.

PUNTI DI ATTENZIONE

- ✓ **VERIFICA le date presenti nel bando poiché è fondamentale rispettarle**
I termini indicati nel presente bando sono perentori, ovvero non possono essere derogati in alcun modo. Devi quindi rigorosamente rispettare tutte le scadenze previste nel bando e riassunte nel Calendario generale.
- ✓ **CONSULTA CON REGOLARITÀ**
 - l'applicativo Studenti Online: www.studenti.unibo.it;
 - la casella di posta elettronica Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it) al link www.unibo.it/LaMiaEmailpoiché sono gli unici strumenti per informarti sull'andamento della tua situazione (graduatorie, immatricolazioni ecc.).
- ✓ **RICORDA**
 - per iscriverti al test di verifica occorre seguire la procedura indicata nel presente bando (sezione 4) accedendo a www.studenti.unibo.it;
 - sono ammessi alla prova di verifica delle conoscenze solo ed esclusivamente i Candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla stessa e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità descritte nella sezione 4;
 - eventuali aggiornamenti o integrazioni al presente Bando saranno pubblicati su www.studenti.unibo.it;
 - le informazioni riguardanti il corso di studio (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili nella pagina web del corso di studio;
 - se sei uno studente con disabilità o DSA verifica nell'apposita sezione (8) dove sono contenute informazioni per la prova di ammissione;
 - se sei uno studente non-UE e/o in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero leggi con attenzione le specifiche regole riportate nel bando e nelle pagine richiamate del portale www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE. Il Ministero dell'Università e Ricerca (MUR), con apposita circolare pubblicata sul sito

<https://www.university.it/studenti-stranieri>, definisce le procedure per l'ammissione degli studenti internazionali alle università italiane.

5 - PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE - TEST

5.1 INFORMAZIONI GENERALI

Gli Studenti che intendono immatricolarsi nell'anno accademico **2026/2027** al Corso di Laurea di cui al presente bando **devono** sostenere una prova di verifica delle conoscenze, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004 e del Regolamento Didattico del Corso di laurea.

L'esito della prova di verifica delle conoscenze - che consiste in un Test - non preclude la successiva immatricolazione al Corso di Laurea di interesse. La prova di verifica delle conoscenze è preordinata alla individuazione di eventuali lacune nella preparazione individuale degli Studenti e alla predisposizione delle conseguenti attività di recupero, funzionali ad un proficuo svolgimento degli studi, come precisato alla successiva sezione 6.

RICORDA: sono ammessi alla prova di verifica delle conoscenze solo ed esclusivamente i Candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla stessa e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità descritte nelle sezioni 5 e 6;

La prova, che si svolgerà esclusivamente in presenza, senza alcuna eccezione, avrà luogo:

- ✓ **giovedì 23 aprile 2026** per il primo intake;
- ✓ **mercoledì 2 settembre 2026** per il secondo intake.

Si ricorda che ogni comunicazione riguardante la prova verrà inviata alla casella di posta elettronica istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Per dettagli sulle modalità e i contenuti del test **consulta la sezione 7** del presente Bando.

5.2 ESONERI TOTALI O PARZIALI

► **A) Sei esonerato da tutte e tre le parti della prova di verifica delle conoscenze:**

1. se sei attualmente iscritto allo stesso corso di laurea presso altro Ateneo o ad altri corsi di laurea presso Unibo o altri Atenei, e in anni accademici precedenti hai acquisito almeno 30 cfu, di cui almeno 4 cfu nel settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/04 e intendi inoltrare istanza di passaggio o di trasferimento.

Nel caso tu sia iscritto ad altro Corso di Studio, e non hai maturato in anni accademici precedenti almeno 30 cfu di cui almeno 4 cfu nel settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/04, puoi presentare istanza di trasferimento o passaggio al Corso di Laurea sopracitato **solo ed esclusivamente se hai sostenuto la prova di verifica delle conoscenze**, secondo le modalità riportate alla successiva sezione 6.

Se ti sei immatricolato nell'anno accademico 2026/2027 ad un altro corso di laurea e da carriere pregresse hai ottenuto il riconoscimento di almeno 30 cfu, di cui quattro nel settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/04, per effettuare il passaggio a Lettere devi avere sostenuto il test di verifica delle conoscenze. I crediti riconosciuti non ti esonerano dal test.

2. se sei in regime di detenzione.

► **B) Sei esonerato dalla parte del test relativa alle Conoscenze della lingua latina:**

Se dimostri di essere in possesso della *Certificazione linguistica di latino* che deve soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- essere stata rilasciata e riconosciuta formalmente dal CUSL – Consulta Universitaria di Studi Latini. Non sono ammesse ai fini dell'esonero le certificazioni rilasciate da altri enti;
- essere stata rilasciata sul modello del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue*;

- essere almeno di livello B1;
- essere stata rilasciata nel periodo dal 20/08/2025 alla scadenza per la presentazione della candidatura al corso.

Per essere esonerato devi presentare domanda secondo le modalità e i tempi indicati nella sezione 6 del presente bando.

6 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE - TEST

L'iscrizione alla prova dovrà essere effettuata dal:

27 febbraio al 1° aprile 2026, ore 13:00, per il primo intake;

2 aprile al 4 agosto 2026, ore 13:00, per il secondo intake;

secondo le modalità di seguito riportate. **La scadenza indicata deve essere rispettata perentoriamente per non essere escluso dalla procedura.**

6.1. COSA FARE PER PARTECIPARE

Per **partecipare** alla prova è necessario:

- a) essere in possesso di un titolo di studio come da indicazioni riportate nella sezione 3.2.a
- b) iscriverti alla selezione su www.studenti.unibo.it entro le scadenze previste nel calendario generale 1.1 e con le modalità indicate alla sezione 4.1

Sono ammessi alla prova di verifica delle conoscenze solo ed esclusivamente i Candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla stessa e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 0512080301 o inviare un'email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

c) Se intendi richiedere l'esonero parziale dal test per la parte di conoscenza della lingua latina (punto B della sezione 5) devi inviare una email a cdllettere.certificazionelatino@unibo.it con oggetto **"Richiesta esonero Latino"**. I candidati dovranno allegare alla email il documento scansionato della Certificazione linguistica di Latino.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste inviate entro il:

- ✓ **1° aprile 2026 per il primo intake;**
- ✓ **4 agosto 2026 per il secondo intake;**

e che provengano da indirizzi di posta elettronica istituzionali *nome.cognome@studio.unibo.it*.

La Commissione risponderà in merito all'accettazione della richiesta di esonero il giorno precedente la pubblicazione dei turni per la prova.

I candidati che chiedono l'esonero parziale devono comunque iscriversi alla prova di verifica secondo le modalità indicate nella presente sezione.



6.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE PER CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Entro i termini perentori indicati nel CALENDARIO GENERALE, devi seguire le indicazioni fornite ai paragrafi 3.2.c e 10.1 .

In particolare, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che sarà pubblicata sul sito www.university.it, devi:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/liscrizioniStudentiNonUE.

Prima dell'immatricolazione, devi soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana, in alternativa:

- superare la prova di lingua italiana;
- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana.

Su: www.unibo.it/requisitoitaliano saranno pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

Ricorda che se non soddisfi il requisito di italiano entro il **19 novembre 2026** non potrai immatricolarti.

ATTENZIONE! Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLA PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE

7.1 CONTENUTO DELLA PROVA

La Prova di verifica delle conoscenze consiste in un TEST che comprenderà una valutazione delle competenze di base del Candidato e sarà composto da 50 domande a scelta multipla, suddivise in 3 aree che dovranno essere svolte in 90 minuti avendo un tempo determinato sulla base delle singole sezioni come di seguito riportato:

- Prima area - Conoscenze di grammatica e di lingua italiana
 - Numero domande: 15
 - Tempo a disposizione: 20 minuti
- Seconda area –Comprensione e contestualizzazione di testi
 - Numero domande: 20
 - Tempo a disposizione: 50 minuti
- Terza area – Conoscenze della lingua latina
 - Numero domande: 10 domande di morfologia della lingua latina e 5 domande di sintassi della lingua latina
 - Tempo a disposizione: 20 minuti

7.2 PUNTEGGI DELLA PROVA

Al termine della prova verrà effettuata automaticamente la correzione dei quesiti secondo i seguenti criteri:

- conoscenza di grammatica e di lingua italiana
 - risposta esatta = 1 punto

- risposta non data = 0 punti
- risposta errata = - 0,20 punti
- comprensione e contestualizzazione di testi
 - risposta esatta = 1 punto
 - risposta non data = 0 punti
 - risposta errata = - 0,20 punti
- conoscenze della lingua latina *Morfologia della lingua latina (10 domande)*
 - risposta esatta = 10 punti
 - risposta non data o errata = 0 punti
- conoscenze della lingua latina *Sintassi della lingua latina (5 domande)*
 - risposta esatta = 1 punto
 - risposta non data o errata = 0 punti

7.3 RISULTATI DELLA PROVA

Il risultato sarà comunicato al Candidato in tempo reale, a conclusione della prova stessa. I risultati verranno inoltre pubblicati su www.studenti.unibo.it nella pagina della pratica della domanda di ammissione; la pubblicazione degli esiti delle prove su Studenti Online rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

La prova si intenderà superata se il Candidato otterrà almeno:

8 punti su 15 per le conoscenze di grammatica e di lingua italiana;

11 punti su 20 per la comprensione e contestualizzazione di testi;

63 punti su 105 per le conoscenze della lingua latina.

In caso di punteggio inferiore verrà attribuito uno o più OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo);
consultare la sezione 9 del presente bando.

7.4. DATA E ORA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova si svolgerà in presenza, nei seguenti giorni:

- **PRIMO INTAKE: 23 aprile 2026, a Bologna;**
- **SECONDO INTAKE: 2 settembre 2026, a Bologna.**

A partire dal **16 aprile 2026 per il primo intake** e dal **26 agosto 2026 per il secondo intake** il calendario dei turni, con il luogo e l'orario di convocazione per ciascun candidato, verrà pubblicato su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella pagina della pratica della richiesta di ammissione. Inoltre, a ogni candidato verranno comunicate sulla sua email istituzionale Unibo tutte le indicazioni utili circa lo svolgimento della prova, l'indirizzo di convocazione e l'accesso alla struttura.

ATTENZIONE: L'assegnazione al turno della prova **non** è modificabile. Non sono previsti turni di recupero.

La Commissione potrà valutare la possibilità di una prova di recupero qualora si presentassero cause di forza maggiore che impediscano lo svolgimento della prova.

7.5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La Commissione giudicatrice, nominata dal Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica, composta da almeno tre membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di studio, garantirà il corretto svolgimento della procedura di verifica delle conoscenze.

La commissione risulta così composta :

- Presidente: Daniele Pellacani;

- Segretario: Angelo Maria Mangini;
- Membro: Tommaso Ricchieri;
- Supplente: Yahis Martari.

- I Candidati devono presentarsi il:
 - ✓ **23 aprile per il primo intake;**
 - ✓ **2 settembre per il secondo intake**

all'ora assegnata e comunicata tramite pubblicazione del calendario su www.studenti.unibo.it per sostenere la prova di verifica delle conoscenze. Coloro che si presenteranno privi di qualsiasi documento di identità non saranno ammessi a sostenere la prova. L'identità di ciascun Candidato verrà verificata, annotando su un apposito registro gli estremi del documento di riconoscimento. Il Candidato firmerà il registro all'atto del riconoscimento.

- Ogni Candidato avrà a disposizione una postazione PC, attraverso la quale sarà somministrato il test relativo alla prova di verifica delle conoscenze. Per l'accesso alla prova al PC dovranno essere utilizzate le **credenziali istituzionali assegnate al momento della registrazione su Studenti Online. (nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password).** **ATTENZIONE:** Tutti i candidati dovranno accedere al portale Unibo tramite credenziali di Ateneo, e non tramite SPID o CIE, almeno una volta prima del giorno della prova.

8- CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più

di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Attenzione!

PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti on line.

9 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI – OFA

I Candidati potranno conseguire un Obbligo Formativo Aggiuntivo – di seguito denominato OFA – in ogni area nel caso in cui il punteggio sia inferiore a:

Prima area – Conoscenze di grammatica e di lingua italiana: punteggio inferiore a **8 punti su 15**;

Seconda area – Comprensione e contestualizzazione di testi: punteggio inferiore a **11 punti su 20**;

Terza area – Conoscenze della lingua latina: punteggio inferiore a 63 punti su 105.

I candidati che avranno conseguito due o tre OFA, ovvero l'OFA in lingua latina, saranno invitati a partecipare a un colloquio di orientamento che si svolgerà nella prima settimana di settembre. I candidati ne riceveranno comunicazione sulla propria e-mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it)"

Il Corso di Laurea organizzerà corsi di recupero. Il debito dovrà essere assolto entro il primo anno di corso (31/03/2028), con il superamento del relativo esame di verifica. Per informazioni su come assolvere gli OFA consulta la pagina <https://corsi.unibo.it/laurea/lettere/come-assolvere-gli-ofa>

Gli studenti che non avranno superato l'esame di verifica al primo anno di corso, si dovranno iscrivere nell'anno accademico 2026/2027 al **secondo anno sotto condizione** sino a quando gli OFA non saranno assolti. Il termine ultimo per l'assolvimento è fissato al 31 marzo 2028. Decorso tale termine, gli Studenti con OFA non ancora assolti saranno iscritti al **primo anno in qualità di ripetenti**.

10 - IMMATRICOLAZIONI

Attenzione: è possibile immatricolarsi al Corso di Laurea in Lettere solo dopo aver sostenuto la prova d'accesso.

Se ti immatricoli per la prima volta, segui le istruzioni indicate al paragrafo 10.1. e tieni conto che:

- *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce "Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando". Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera (vedi sezione 10.1.c). Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.
- *Se sei ancora minorenne* (cioè di età inferiore a 18 anni) e non ti sei registrato con SPID, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso per candidati minorenni** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su "Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità" e consultando la sezione "Immatricolazione" alla voce "Attivazione della carriera e badge" e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti competente per il corso in cui ti immatricoli.
- Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

- se hai una **certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero delle tasse** devi trasmettere il certificato attestante la tua condizione alla segreteria studenti Studi Umanistici attraverso il servizio "Scrivici" degli [sportelli virtuali](#).

Se ti immatricoli in caso di trasferimento da altra Università (**trasferimento**) o in caso di cambio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (**passaggio**), segui le istruzioni indicate al paragrafo 10.2 o 10.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nella Sezione 11.

10.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli "IMMATRICOLAZIONI"**.
3. **Seleziona "LAUREA" e scegli il corso LETTERE**.
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).



Attenzione!

Il mancato pagamento entro il 19 novembre 2026, termine ultimo previsto per le immatricolazioni, comporta l'**esclusione dalla procedura**.

10.1.a QUANDO IMMATRICOLARSI

Puoi immatricolarti e versare la prima rata dalla ricezione del nullaosta ed entro il termine perentorio **del 19 novembre 2026**.

10.1.b ATTIVARE LA CARRIERA UNIVERSITARIA

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

10.1.c COME IDENTIFICARTI E ATTIVARE LA CARRIERA UNIVERSITARIA

Identificazione

- ✓ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ✓ **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su *Studenti Online* (www.studenti.unibo.it)

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sottoindicati (devi ancora conseguire il titolo di scuola superiore, hai conseguito un titolo estero o sei un cittadino di nazionalità non-UE), la tua carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'immatricolazione **prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo *Studenti Online* (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.



Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ✓ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla Segreteria Studenti competente per il corso di studi al quale vuoi iscriverti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ✓ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a *Studenti Online* (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale.
- ✓ **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a *Studenti Online* (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus (trovi i contatti a questa pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale.

✓ ***Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** devi consultare le informazioni di dettaglio su

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale.

 **Attenzione!** L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

✓ ***Se sei uno studente trasferito esonerato da tutte e tre le parti della prova di verifica delle conoscenze (vedi punto 5.2 A)*** puoi immatricolarti, a decorrere dal 05/05/2026, con le stesse modalità e scadenze di coloro che si immatricolano per la prima volta, indicando il trasferimento e l'esonero nella procedura di immatricolazione. La carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea (vedi punto 10.3).

10.2 PASSAGGIO DI CORSO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso di laurea di cui al presente bando, devi effettuare un passaggio di corso.

Richiedi il passaggio di corso **tra il 22 luglio 2026 e il 19 novembre 2026** seguendo i passi sotto riportati.

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti.
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo “PASSAGGI DI CORSO” e inserendo i dati richiesti dalla procedura.
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente inviando il “Modulo di riconoscimento crediti” che puoi scaricare dalla sezione “Riconoscimento degli esami” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio. Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 26/27.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025– 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

10.3 TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al corso di studi di cui al presente Bando, devi effettuare un trasferimento.

Entro i termini perentori indicati alla sezione 1, devi iscriverti secondo le indicazioni del punto 10.1 indicando nella procedura l'Università e il corso di laurea di provenienza e presentare la domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

Per i dettagli consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria Studenti Studi Umanistici (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) inviando il “Modulo

riconoscimento di crediti” che puoi scaricare dalla sezione “*Riconoscimento degli esami*” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

11 - TASSE E BENEFICI

11.1 TASSE UNIVERSITARIE

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo

non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

11.2 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DA ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

11.3 INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI HA GIÀ UNA CARRIERA UNIVERSITARIA ATTIVA

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo i crediti che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

11.4 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DALL'ATENEIO

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>.

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

12 - NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio

riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è Stefania Landini responsabile della Segreteria Studenti di Studi Umanistici.

13 - UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Studi Umanistici

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)
- venerdì 3 aprile
- lunedì 1° giugno
- da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2026 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

DIRIGENTE AREA SERVIZI STUDENTI

- Dott. Leonardo Piano
(f.to digitalmente)